



**Orthez**  
La [Re]belle

# **Demande de subvention 2017**

**« ASSOCIATION NON SPORTIVE »**

Dossier à retourner pour le **15 janvier 2017** au plus tard :

→ par voie postale ou dépôt en mairie à :

Monsieur le Maire d'Orthez, 1 Place d'Armes 64300 ORTHEZ

**Penser à joindre les pièces annexes demandées.**

**Merci de veiller au respect des signatures.**

## FICHE D'IDENTITE DE L'ASSOCIATION

- **Sigle :**
- **NOM :**
- **Adresse du siège social :**
- **Téléphone 1 :**
- **Téléphone 2 :**
- **Fax :**
- **Courriel :**
- **Site internet :**
- **Objet social :**
- **Date de dépôt des statuts :**
- **Numéro de SIREN ou SIRET :**
- **Nombre d'adhérents à jour des cotisations :**
- **Date de la dernière assemblée générale :**



## LES MOYENS D'EXPLOITATION EN 2016

- **Nombre de salariés (préciser temps-plein/temps partiel) :**
  
- **Nombre de bénévoles contribuant régulièrement à l'activité de l'association :**
  
- **Existe-t-il un partenariat avec la ville d'Orthez ou autre (convention) :**  
Si OUI, merci de préciser :

- **Local mis à disposition par la ville d'Orthez :**

OUI\*

NON

Nombre .....

\* Joindre une attestation d'assurance pour les risques locatifs.

- **Adresse(s) :**

- **Description :**

- **Travaux à prévoir :**

- **Fréquence d'utilisation :**

Période de l'année	Nombre de jours/semaines	Horaires

• **Bénéficiez-vous de la fourniture gratuite par la ville d'Orthez de :**

L'EAU Oui/Non      L'EDF Oui/Non      GDF Oui/Non      LA TELEPHONIE Oui/Non

• **Le nettoyage des locaux est-il assuré par la ville d'Orthez :**

OUI       NON

• **Local loué par l'association :**

OUI       NON       Nombre .....

• **Local, propriété ou autre\* de l'association :**

OUI       NON       Nombre .....      \* à préciser .....

• **Adresse(s) :**

• **Description :**

• **Travaux à prévoir :**

• **Fréquence d'utilisation :**

Période de l'année	Nombre de jours/semaines	Horaires

- **Bénéficiez-vous de la fourniture gratuite par la ville d'Orthez de :**

L'EAU Oui/Non

L'EDF Oui/Non

GDF Oui/Non

LA TELEPHONIE Oui/Non

- **Le nettoyage des locaux est-il assuré par la ville d'Orthez :**

OUI

NON

- **Mise à disposition du personnel communal :**

Si OUI, est-elle :	
Permanente (nombre de jours/semaine, nombre d'heures/semaine)	Occasionnelle (à préciser)

- **Avez-vous bénéficié de prêts de matériel par la ville d'Orthez en 2015/2016 :**

OUI

NON

Si OUI, de quel type :

- **La mise à disposition de ce matériel est-elle :**

Occasionnelle

Permanente

- **Bénéficiez-vous d'autres avantages de la ville d'Orthez :**

## MANIFESTATIONS REALISEES EN 2015/2016

- Descriptif :

- Projet(s) pour l'année à venir :

### ACTIFS FINANCIERS

Montant total des avoirs financiers (à la clôture de l'exercice écoulé)

Comptes à vue	
Placements financiers	
Autres	
TOTAL	

### DETTES FINANCIERES

Liste des emprunts en cours (joindre le tableau d'amortissement)

## MESURES EN FAVEUR DU DEVELOPPEMENT DURABLE

- Dans le cadre de votre fonctionnement associatif et lors de manifestations que vous organisez, avez-vous fait le choix de :

	Oui	Non
✓ Communiquer raisonnablement et privilégier le net	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Limiter les consommations d'eau et d'énergie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Organiser des transports collectifs (navettes, covoiturage,...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Favoriser l'accès aux personnes handicapées	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Mesurer le niveau sonore de la manifestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Sensibiliser le public au respect du voisinage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Acheter des produits locaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Rendre le site ou la salle dans son état d'origine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Prévoir l'enlèvement des déchets et les gérer par le tri sélectif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Poser des cendriers visibles et accessibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
✓ Favoriser gobelets, verres et vaisselles recyclables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Engagements développement durable

Conscient de l'impact de toute manifestation publique sur l'environnement, j'engage la structure dont je suis responsable, à respecter les principes d'une conduite éco-citoyenne.

Signature :



## RAPPORT D'ACTIVITE 2015/2016

(joindre le rapport d'activité)

## RAPPORT D'ORIENTATION

- **En quelques mots, définissez vos orientations, motivations, objectifs pour l'année à venir et toutes informations qui souligneront les différences essentielles par rapport à la demande de l'année précédente.**

**RESULTATS DU DERNIER EXERCICE CLOS**

***DU* ..... *AU* .....**

**ET**

**BUDGET PREVISIONNEL 2017**

***DU* ..... *AU* .....**

## CHARGES

INTITULE	EXERCICE CLOS	BUDGET PREVISIONNEL	REMARQUES
Alimentation			
Produits d'entretien			
Fournitures de Bureau			
Carburants			
Eau, Gaz			
Petit équipement			
Autres fournitures			
<b>60 - Total achats</b>			
Locations immobilières			
Location matériel			
Entretien - Maintenance			
Assurances			
Documentations			
Divers			
<b>61 - Total services extérieurs</b>			
Formation bénévoles			
Honoraires			
Publicité, publication, relations extérieures			
Transport collectif et location de Véhicules			
Frais de déplacement			
Mission – Réception			
Frais postaux			
Frais télécom			
Cotisations			
<b>Frais manifestation exceptionnelle</b>			
Frais divers de gestion			
Divers			
<b>62 - Total autres services extérieurs</b>			
Impôts, taxes			
Formation continue			
Taxes diverses			
<b>63 - Total impôts taxes</b>			
Salaires			
charges sociales			
Autres charges/Divers			
<b>64 - Total charges personnel</b>			
Agios – Intérêts d'emprunts			
Dons			
Charges exceptionnelles (gros investissements)			
Charges exceptionnelles (déficit)			
Divers			
<b>67 - Total charges exceptionnelles</b>			
<b>a - -Charges supplétives</b>			
<b>68 - Dotations amortissements</b>			
<b>TOTAL CHARGES</b>			

## PRODUITS

INTITULE	EXERCICE CLOS	BUDGET PREVISIONNEL	REMARQUES
Prestations de service			
Prestations diverses			
<b>70 – Total prestations</b>			
Subvention municipale			
Subvention départementale			
Subvention régionale			
Subvention Etat			
Autres subventions (précisez)			
<b>74 - Total subventions</b>			
Cotisations adhérents			
Dons manuels ou legs			
<b>75 - Total produits</b>			
Autres produits			
<b>76 – Total autres produits</b>			
<b>Produit manifestations exceptionnelles</b>			
Autres produits exceptionnels			
Intérêts placements financiers			
<b>77 - Total produits exceptionnels</b>			
<b>Contrepartie charges supplétives</b>			
<b>78 – Report provisions</b>			
<b>TOTAL PRODUITS</b>			

	Budget prévisionnel	Exercice clos
<b>Total charges</b>		
<b>Total produits</b>		
<b>Résultats</b>		

Nous certifions sur l'honneur l'exactitude des renseignements donnés.

Fait à Orthez, le

**Signature Président(e)/Co-Président(e)s,**

**Signature Trésorier(e),**

- **Montant de la subvention sollicitée :**
- **Pour information, indiquer le montant de la subvention obtenue les années précédentes :**

Année <b>2014</b> :	Année <b>2015</b> :	Année <b>2016</b> :
---------------------	---------------------	---------------------

### **RAPPEL DES DOCUMENTS A JOINDRE A LA DEMANDE**

- ✓ Compte de résultat et bilan du dernier exercice clôturé (exemple : 2015 pour les associations dont l'exercice comptable est calqué sur l'année civile).
- ✓ Rapport d'activité du dernier exercice clos.
- ✓ Un exemplaire des statuts de l'association régulièrement déclarés (dans le cas d'une première demande de subvention ou si ceux-ci ont été modifiés depuis la précédente demande) avec copie de justificatif d'insertion au Journal Officiel.
- ✓ Le PV de la dernière assemblée générale.
- ✓ Un relevé d'identité bancaire ou postal à joindre chaque année.

<b>Nous soussigné(e)s :</b>	
<b>Président(e) :</b>	<b>Co/Président(e)s :</b>
<b>Trésorier :</b>	<b>Secrétaire :</b>
<p><b>de l'association :</b></p> <p><b>certifions sur l'honneur l'exactitude des informations contenues dans le présent document.</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Fait à Orthez, le</b></p> <p><b>Signature Président (e), Co-Président(e)s</b>                      <b>Signature Trésorier(e)</b></p>	

### **Quelles démarches pour immatriculer une association ?**

Vous cherchez à immatriculer votre association au répertoire des entreprises et des établissements Siren :

Votre association est employeur de personnel salarié. L'inscription dans le répertoire Sirene doit alors être demandée au centre de formalités des entreprises (CFE) de l'Urssaf à laquelle sont versées les cotisations. Il transmettra la demande à l'Insee qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.

Votre association n'est pas employeuse mais elle exerce des activités qui entraînent paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés. L'inscription doit alors être demandée au centre de formalités des entreprises (CFE) du centre des impôts auprès duquel sont faites les déclarations de chiffre d'affaires ou de bénéfices. Il transmettra la demande à l'Insee qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.

Votre association n'est pas dans les deux cas précédents mais elle reçoit (ou souhaite recevoir) des subventions ou des paiements en provenance de l'État ou des collectivités territoriales. L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la direction régionale de l'Insee compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel (ou à défaut le récépissé de dépôt des statuts en préfecture).

Pour la région Aquitaine : INSEE Aquitaine, 33 rue de Saget 33800 BORDEAUX.

**La démarche est gratuite et sans contrainte pour l'association.**

Si votre association ne remplit pas au moins une de ces conditions, vous n'avez pas à demander son inscription au répertoire Siren.