



**La Commune d'ORTHEZ SAINTE-SUZANNE**  
(Pyrénées Atlantiques – 11 531 habitants)  
recrute

**Un Responsable du service Entretien (H/F)**

**Descriptif de l'emploi :**

- Coordonner l'activité de nettoyage des sites de la Collectivité.
- Encadrer et manager l'équipe du service Entretien.
- Gérer le matériel et les produits du service Entretien.
- Veiller à la bonne application des règles de sécurité et des conditions de travail.

**Missions :**

**Coordonner l'activité de nettoyage des sites de la Collectivité :**

- Définir les besoins à partir des spécificités des sites, définir un cahier des charges et fixer les critères de contrôle.
- Prévoir et synchroniser les opérations de nettoyage et de propreté.
- Contrôler les prestations de nettoyage sur site (des agents du service, des prestataires).
- Préparer avec le responsable de pôle des cahiers des charges adaptés aux sites externalisés, analyser les offres et suivre la bonne exécution des marchés.

**Encadrer et manager l'équipe affectée au service Entretien :**

- Gérer le planning et le remplacement des agents, en collaboration avec le responsable de production de la cuisine centrale.
- Programmer l'activité des agents en fonction des besoins (mettre à jour des fiches de tâches par bâtiment période scolaire et hors période scolaire).
- Accompagner les agents sur les différents sites, transmettre un savoir-faire professionnel.
- Animer des réunions d'équipe.
- Réaliser les évaluations des agents sous sa responsabilité.

**Gérer le matériel et les produits d'entretien :**

- Réaliser et superviser les achats de produits et de matériel.
- Évaluer les besoins en matériel et prévoir le renouvellement.
- Préparer en collaboration avec le responsable de pôle l'appel d'offres des produits d'entretien et du matériel.
- Suivre et contrôler les consommations.

**Garantir la sécurité et les conditions de travail :**

- Évaluer et prévenir les risques professionnels (mise à jour du Document Unique et du PAP, en collaboration avec le responsable de pôle). Vérifier la bonne application des consignes de sécurité.
- Informer les services techniques des travaux/réparations à réaliser.

## **Activités et tâches secondaires du poste :**

Participer, mettre en place et coordonner les besoins pour l'organisation d'évènements organisés par la collectivité.

## **Profil recherché :**

### **Savoir et savoir-faire :**

Connaître et maîtriser les techniques de nettoyage.  
Savoir identifier les surfaces à traiter.  
Savoir vérifier l'état de propreté.  
Connaître les règles de tri sélectif.  
Savoir détecter les anomalies et les signaler.  
Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité.  
Maîtriser l'utilisation du matériel et des produits.  
Connaître les créneaux d'occupation des locaux.  
Connaître les gestes et postures de la manutention.  
Savoir rendre compte.  
Savoir évaluer et prévenir les risques professionnels.

### **Savoir-être :**

Avoir un intérêt pour le service public.  
Être organisé, rigoureux, constant, méthodique, réactif et autonome.  
Être force de propositions.  
Savoir s'adapter et avoir le sens de l'initiative.  
Faire preuve de discrétion professionnelle et du devoir de réserve.

### **Cadre statutaire :**

Catégorie(s) : C  
Filière(s) : Technique  
Cadre(s) d'emplois : Agent de maîtrise  
Temps de travail : travail à temps complet

**Rémunération mensuelle** : statutaire – Régime indemnitaire – Participation employeur santé et prévoyance (Convention de participation)

Poste à pourvoir dès que possible

**Candidature** (lettre de motivation + CV) à adresser **avant le 14 mars 2026** par courrier à :

Monsieur Le Maire d'ORTHEZ  
1 Place d'Armes  
BP 119  
64301 ORTHEZ CEDEX

**Ou** par mail : [drh@mairie-orthez.fr](mailto:drh@mairie-orthez.fr)