



## La Commune d'ORTHEZ SAINTE-SUZANNE (Pyrénées Atlantiques – 11 531 habitants)

recrute

### Un Conseiller en prévention des risques professionnels (H/F)

Catégorie B

#### **Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité hiérarchique de la Directrice des Ressources Humaines, le Conseiller en prévention des risques professionnels assiste et conseille la Collectivité en contribuant à la définition et la mise en œuvre de la politique de prévention des risques professionnels et à l'application des règles de santé et de sécurité au travail. Il travaille en lien avec les assistants de prévention, dont il coordonne l'activité.

#### **Missions et Activités principales :**

Participation à la définition, à la mise en œuvre et au suivi de la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail

- Analyser les risques professionnels et les conditions de travail
- Élaborer des dispositifs de prévention intégrée et à ce titre, intervenir sur les thématiques de maintien dans l'emploi, d'aménagement des locaux, d'achats d'équipements, d'organisation du travail et de qualité de vie au travail
- Proposer une approche structurelle, globale et prospective de la politique de prévention des risques professionnels
- Conduire, structurer et mettre en place un système de management de la sécurité prenant en compte l'évaluation des risques
- Participer à l'élaboration du programme pluriannuel de prévention
- Assister et coordonner la mise en œuvre du programme de prévention
- Établir des recommandations relatives à l'aménagement des locaux et des postes de travail dans le cadre du maintien dans l'emploi ou l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap
- Planifier l'acquisition et le contrôle (conformité et conditions d'usage) des équipements de protection individuelle
- Participer et suivre la démarche de l'appel à projet de la CNRACL pour prévenir les risques professionnels des agents techniques et d'entretien de la Collectivité (Années 2026-2027-2028)

Conseil et assistance auprès de l'autorité territoriale, de la F3SCT, du CST, des services et des agents

- Conseiller l'autorité territoriale et les services dans la définition des actions de prévention
- Formuler des avis, des propositions et rédiger des rapports d'aide à la décision
- Proposer et argumenter, avec la ligne hiérarchique, sur les moyens de la mise en œuvre
- Définir et argumenter les missions, objectifs prioritaires et les résultats attendus
- Assister aux réunions de la F3SCT et du CST dans le cadre de son périmètre d'intervention

Analyse des accidents de service, des accidents de travail et des maladies professionnelles

- Proposer une organisation des secours internes
- Réaliser les enquêtes après accidents et incidents en lien avec la F3SCT

### Suivi de la démarche d'évaluation des risques professionnels

- Poursuivre la démarche d'évaluation des risques
- Actualiser le document unique
- Procéder aux mesures physiques des ambiances de travail relatives à l'hygiène, la sécurité et aux conditions de travail
- Analyser les situations de travail

### Coordination technique des missions des assistants et assistantes de prévention

- Coordonner le réseau des assistants de prévention et leurs actions
- Animer des réunions de travail
- Favoriser les échanges et le partage d'expérience entre assistantes et assistants de prévention
- Mettre en place des outils collaboratifs (outils communs, plateforme d'échanges, etc.)
- Définir un calendrier d'actions
- Mettre en place des indicateurs de suivi des actions
- Rendre compte des actions menées
- Repérer les dysfonctionnements
- Identifier les besoins d'acquisition et/ou développement des compétences des assistantes et assistants de prévention

### Élaboration de rapports, bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité et suivi des registres obligatoires

- Réaliser des bilans statistiques sur les accidents
- Participer à l'élaboration du rapport annuel sur la santé, la sécurité et les conditions de travail
- Comparer les effets (et impacts) au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont
- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures
- Formuler et communiquer un avis consultatif à la demande de l'autorité territoriale dans le cadre de la F3SCT et du CST
- Veiller à la bonne tenue des documents réglementaires
- Exploiter les observations du registre de santé et de sécurité au travail

### Actualisation des connaissances et veilles réglementaire et technique

- Piloter des dispositifs de veille et d'observation en matière de santé et de sécurité au travail
- Identifier, rechercher, recueillir, analyser et diffuser des informations ciblées et valides

### Information, sensibilisation et formation à la santé et sécurité au travail

- Contribuer à l'élaboration d'un plan de formation en santé et sécurité au travail
- Concevoir des outils spécifiques d'information pour sensibiliser les agents à une réglementation, un dispositif de santé et de sécurité au travail
- Concevoir, animer et évaluer une action d'information et de sensibilisation
- Participer et/ou animer les réunions obligatoires ou non (F3SCT)

### **Missions secondaires**

- Gestion du plan communal de sauvegarde (PCS)
- Gestion du parc des défibrillateurs

### **Profil recherché :**

- Diplôme en prévention des risques professionnels, hygiène et sécurité. (BUT minimum)
- Excellente connaissance du cadre réglementaire de la santé au travail et de la fonction publique territoriale
- Expérience professionnelle réussie en tant que Conseiller en prévention vous permettant d'être autonome sur le poste
- Maîtrise des méthodes d'évaluation des risques professionnels et d'études de postes.
- Maîtrise des outils bureautiques
- Autonomie, rigueur et force de propositions
- Excellentes qualités relationnelles et sens de l'écoute
- Diplomatie, discrétion et sens de la confidentialité
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Sens des priorités
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité

**Temps de travail** : temps complet sur 4 jours

**Rémunération mensuelle** : statutaire – Régime indemnitaire – Participation employeur santé et prévoyance (Convention de participation)

Poste à pourvoir : dès que possible

**Candidature** (lettre de motivation + CV) à adresser **avant le 20 juin 2026** par courrier à :

Monsieur Le Maire d'ORTHEZ

1 Place d'Armes

BP 119

64301 ORTHEZ CEDEX

**Ou** par mail : [drh@mairie-orthez.fr](mailto:drh@mairie-orthez.fr)